**机关企事业单位档案工作规范化管理认定备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请认定单位 |  | 类别 | 机关□事业□企业□ |
| 组织认定单位 |  | 认定时间 | 年 月 日 |
| 申 请单 位自评分 | 总分 分 | 专家组评 分 | 总分 分 |
| 专家认定结论及签名 | 专家组结论：经对照标准进行现场检查和评分，该单位各项指标均已合格，建议认定为档案工作规范化管理示范单位。 |
| 组长 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 专家 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 专家 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 专家 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 专家 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 州（市）档案局审 核意 见 |   经审核，该单位档案工作规范化管理示范单位认定组织工作符合程序和要求，材料完备，专家组评分准确，同意该认定结论，请省档案局审核并颁发证书。（盖章）年 月 日 |
| 省档案局审核备案及颁 证情 况 | 1、认定专家组构成是否符合要求 是□ 否□2、证书颁发时间： 年 月 日3、证书编号： |

注：1、本表由各州（市）档案局每季度汇总后，报省档案局一份。

2、每个单位的认定工作由3——5名专家组成专家组，专家必须是省档案工作规范化管理专家库成员，并且组织认定单位所属行政区域以外的专家不少于三分之一。

3、省档案局每季度在“云南档案信息网”公布备案及颁证情况。